INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Fecha: Febrero 27 de 2023
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N°:1.410-12.14-0039 del 14 de febrero de 2023

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el departamento del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECIFICO: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca.	
Línea de acción:	LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS
Programa:	Pg30304. Convivencia con Enfoque Diferencial
Meta de Resultado:	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca
Subprograma:	Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un Valle seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1.- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	- Realicé informe Financiero, dirigido a la Directora Técnica de apoyo a la Gestión de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con corte a enero 31 de 2023, de acuerdo con lo dispuesto en el procedimiento M6P1-V6, paso 10, confirmando la no oportunidad en la transferencia por parte de las comercializadoras de energía.	Evidencia: Oficio de fecha 27/02/2023.
2. – Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	-Realicé el monitoreo mensual de las transferencias de cada una de las comercializadoras con el fin de evidenciar si las empresas realizaron las transferencias dando cumplimiento con lo establecido en la Ordenanzas y Decretos Reglamentarios con el fin de continuar con el proceso de reporte a la Unidad de Rentas del cobro de los intereses de mora, en compañía con el equipo de trabajo de la Secretaría de Convivencia.	N/A
3. – Apoyar a los equipos de trabajo de la secretaria en el área de su conocimiento para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.	-Apoye´ oficio dirigido DICELER S.A. E.S.P. Y DICEL S.A. E.S.P., en los que se informa de la no transferencia oportuna de los recursos de la tasa especial de seguridad y convivencia.	Evidencia: oficios de fecha 13/02/2023
4. - Brindar asistencia técnica financiera en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión."	- Para esta obligación en el presente mes no se realizo ninguna actividad.	

Se adjunta a este Informe: certificado, EPS (SURA)- Pensión (Colpensiones) ARL (Positiva).

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el veintisiete (27) días de febrero del 2023.

Firma: _____
Nombre: LUIS CARLOS MURILLO CANDAMIL
C.C. N°: 16.352.283